OBČINA TABOR
TABOR 21, 3304 TABOR
TEL. 03 705 70 80, E-POŠTA: info@obcina-tabor.si

NAVODILA PONUDNIKOM

»Dozidava Podružnične osnovne šole Tabor in Vrtca Tabor«

interna številka naročnika:
430-0003/2026

Tabor, januar 2026

VSEBINA DOKUMENTACIJE

I. SPLOŠNO ... 3
1. Osnovni podatki o naročilu ... 3
2. Vrsta postopka ... 5
3. Predmet naročila ... 5
4. Sodelovanje v postopku ... 6
4.1. Tuji ponudniki ... 6
4.2. Podizvajalci ... 6
4.3. Skupna ponudba ... 7
4.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov ... 7
5. Jezik ... 8
6. Zaupnost podatkov in postopka ... 8
7. Navedba zavajajočih podatkov ... 8
II. PONUDBA ... 9
1. OBVESTILA IN Pojasnila v zvezi z oddajo javnega naročila ... 9
2. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ... 9
3. Rok in način predložitve ponudbe ... 9
4. Stroški priprave ponudbe ... 10
5. Popravljanje napak ... 10
6. Listine v ponudbi ... 10
7. ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte ... 11
8. Veljavnost ponudbe ... 11
9. Dopustnost ponudbe ... 11
10. Dopustne dopolnitve ponudbe ... 11
11. Izključitev ponudbe ... 12
12. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika ... 13
12.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja ... 13
12.2. Pogoji za sodelovanje ... 15
13. Ponudbena cena ... 17
14. Merila ... 19
15. Neobičajno nizka ponudba ... 19
16. Finančna zavarovanja ... 20
16.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 20
17. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO ... 21
18. Podatki o lastniški strukturi ... 21
19. Variantne ponudbe ... 21
III. JAVNO ODPIRANJE PONUDB ... 21
IV. PREGLED PONUDB ... 21
V. USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV PONUDB ... 21
VI. POGODBA ... 22
VII. PRAVNO VARSTVO ... 22

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. SPLOŠNO

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Naročnik:	**Občina Tabor** **Tabor 21** **3304 Tabor** **Župan: Marko Semprimožnik**
Kontaktna oseba naročnika	**Alenka Kreča Šmid**
Telefonska številka:	**03 705 70 85**
e-mail:	**alenka.kreca@obcina-tabor.si**

Predmet

Predmet javnega naročila:	**Dozidava Podružnične osnovne šole Tabor in Vrtca Tabor**
Razdelitev na sklope:	**Ne**
Vrsta postopka in pravna podlaga:	Gradnje, naročilo male vrednosti 47. člen ZJN-3
Variantne ponudbe:	**Ne**
Veljavnost ponudbe:	Najmanj do 30. 6. 2026, z možnostjo podaljšanja
Dostopnost dokumentacije:	Portal javnih naročil

Oddaja ponudb

Datum oddaje ponudb:	**do 12.02.2026 do 10:00 ure**
Oddaja ponudbe:	**v elektronski obliki preko aplikacije https://ejn.gov.si/eJN2**
Odpiranje ponudb:	**12.02.2026 ob 11:00 uri**
Rok za postavitev vprašanj:	**02.02.2026 do 10:00 ure**
Pričetek in končanje del:	Pričetek del je predviden takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo, končanje del pa najkasneje do 30. 11. 2026 (uspešno izveden kvalitetni pregled in pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje)

Merilo za izbor

Ekonomsko najugodnejša ponudba:	**Ponudbena cena**

Finančna zavarovanja

	Vrsta zavarovanja	**Znesek**	**Veljavnost**
Resnost ponudbe	izvršnica	3 % pogodbene vrednosti z DDV	najmanj do 30. 7. 2026
Dobra izvedba pogodbenih obveznosti	izvršnica	5 % pogodbene vrednosti z DDV	najmanj 30 dni po poteku pogodbenega roka za dokončanje del
Odprava napak v garancijskem roku	izvršnica	5 % končne pogodbene	3 leta od prevzema del oz. podpisa

		vrednosti v EUR z DDV, ugotovljene na podlagi končne situacije	primopredajnega zapisnika

Ponudbena cena

V evrih brez DDV
Vsebovati mora vse stroške, popuste in rabate.

Obrazci ponudbene dokumentacije:

	Ponudnik	**Skupna ponudba**	**Podizvajalec**
OBR-1/1	X	X	X
OBR-1/2	X		
OBR-1/3			X
OBR-2	X		
OBR-3	X		
ESPD	X	X	X
OBR-4	X	X	X
OBR-5.1	X		
OBR-5.2	X		
OBR-5.3	X		
OBR-6.1	X		
OBR-6.2	X		
OBR-7	X		
OBR-8	X		
OBR-9	X	X	
OBR-10	X	X	
OBR-11	X		
OBR-12	X	X	

Obrazci, ki jih po odločitvi o oddaji naročila predloži »izbrani ponudnik«:

obrazec	**naziv obrazca**
OBR-7	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe
OBR-8	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
OBR-11	Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal **s skupno ponudbo** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti naslednje dokumente:

- OBR-1/1
- ESPD in BON2
- OBR-4
- OBR-9
- OBR-10
- OBR-12

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval **s podizvajalci**, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- OBR-1/1
- OBR-1/3 (v primeru, da podizvajalec to zahteva)
- ESPD in BON2
- OBR-4

2. VRSTA POSTOPKA

Naročnik bo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel naročilo male vrednosti.

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24, 17/25 – ZFO-1E, 32/25 – ZJU-1 in 95/25 – ZIPRS2627)
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)
- Vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

3. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila je **Dozidava Podružnične osnovne šole Tabor in Vrtca Tabor**, skladno s projektno dokumentacijo PZI, št. 01/2021, avgust 2025, projektant Blaž Birk, arhitekt. S predmetno investicijo želi Občina Tabor razširiti prostorske kapacitete POŠ Tabor in Vrtca Tabor, shrambe za živila in parkirnih površin. Investitor želi dozidati shrambo, rekonstruirati in spremeniti namembnost iz neizkoriščene podstrehe v igralnico vrtca s sanitarijami, nadzidati in spremeniti namembnost iz neizkoriščene podstrehe šole v prostore za izvajanje pouka na objektu POŠ in vrtca Tabor. V okviru zunanjih površin kompleksa POŠ in vrtca Tabor se zagotovi dodatne parkirne površine z urejenim priključkom na državno cesto.

Priloge:

- OBR-2 povzetek predračuna (rekapitulacija)
- NMV – ponudbeni del
- Popis del – ponudbeni predračuni in skupna rekapitulacija (excelove datoteke)
- PZI, št. 01/2021, avgust 2025, projektant Blaž Birk, arhitekt

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 46. členom ZJN-3 izvede postopek s pogajanji brez predhodne objave za nove gradnje ali storitve, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo. Obseg dodatnih gradenj lahko znaša do 30 % prvotnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.
Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

4. SODELOVANJE V POSTOPKU

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

4.1. Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 12. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil (potrdil) ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz 1. in 2. odstavka ter b) točke 4. odstavka in b) točke 6. odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Dokazilo (potrdilo) ali zaprisežena izjava je lahko v jeziku države v kateri ima tuji državljan stalno prebivališče in prevod v angleškem jeziku ali slovenskem jeziku. Hkrati z dokazili (potrdili) ali zapriseženo izjavo mora ponudnik k ponudbi priložiti izjavo v angleškem ali slovenskem jeziku s katero jamči, da so vsi prevodi strokovni in korektni ter da z njimi ni spreminjal vsebine izvirnega dokumenta.
Če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

4.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa lahko del predmeta javnega naročila izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, **je potrebno v podatkih o gospodarskem subjektu (OBR-1/1) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora vse pogoje iz **II. poglavja, točke 12.1. in 12.2.** te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila (ESPD, BON-2, OBR-4).

V kolikor **podizvajalec zahteva neposredno plačilo**, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (OBR-1/3)
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu **ni obvezno**, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje **v 60. dneh** od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo **pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca**, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje **v petih dneh** po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente (OBR-1/1, OBR-1/3, ESPD, BON-2, OBR-4).

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

4.3. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega **akta o skupni izvedbi naročila**, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini (vodilni partner bo podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila),
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Akt o skupni izvedbi naročila predloži izbrani ponudnik ob oddaji ponudbe.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik v skupni ponudbi predložiti izpolnjen OBR-1/1. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati vse pogoje iz **II. poglavja točke 12.1. in 12.2.** teh navodil (ESPD, BON-2, OBR-4, OBR-9).

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Izjema je, če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, takrat naročnik ne bo odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

4.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

5. JEZIK

Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti, certifikati.

Dokazila (potrdila) tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski ali angleški jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

6. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1.

Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

7. NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

II. PONUDBA

1. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **02.02.2026 do 10:00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

2. DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Ur. l. RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen, če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **12.02.2026 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/eJN2.

4. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

5. POPRAVLJANJE NAPAK

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

6. LISTINE V PONUDBI

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

7. ESPD OBRAZEC ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

8. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati **najmanj do 30. 6. 2026**, z možnostjo podaljšanja.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

9. DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

10. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, **lahko (ni pa nujno)** naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne

informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika **izključil**.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

11. IZKLJUČITEV PONUDBE

Naročnik bo izključil:

- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz II. poglavja točke 1 I. in točk 12.1.II. in 12.2. teh navodil;
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) **izključil** gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (poglavje II., točka 12.1.1., 12.1.2, 12.1.3 in 12.1.4, 12.1. te dokumentacije). Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz II. poglavja točke 12.1.1. točke 12.1. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno

sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

12. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ob predložitvi ponudb bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkama 12.1. in 12.2. oziroma da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami iz ESPD.
Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila in druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave). Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik preveri v uradni evidenci.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v I. poglavju v točki 1.

12.1. Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami	
Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3. Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: - Sodelovanje v hudodelski združbi - Korupcija - Goljufija - Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi	Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi V ESPD del »II B« navedite imena in naslove oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega in nadzornega organa gospodarskega subjekta

- Pranje denarja ali financiranje terorizma - Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi	
B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	
Gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: - Plačevanje davkov - Plačevanje prispevkov za socialno varnost	Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi
C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil	
Naročnik bo iz postopka javnega naročanja (kadar koli v postopku) izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava, kot mu to nalaga nacionalna zakonodaja, na področju delovnega prava, kot mu to nalaga nacionalna zakonodaja in na območju okoljskega prava, kot mu to nalaga nacionalna zakonodaja. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primeru, če se je pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavil odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: - Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava - Kršitev obveznosti na področju socialnega prava - Kršitev obveznosti na področju delovnega prava - Stečaj - Insolventnost - Dogovor z upniki - Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju - Sredstva upravlja stečajni upravitelj - Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene - Hujša kršitev poklicnih pravil	Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- Dogovori z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence - Nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila - Neposredno ali posredno sodelovanje pri pripravi tega postopka oddaje javnega naročila - Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije - Napačno prikazovanje, prikrivanje informacij, nezmožnost predložitve zahtevane dokumentacije in pridobivanje zaupnih informacij o tem postopku	
D: Nacionalni razlogi za izključitev	
Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika	Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

12.2. Pogoji za sodelovanje

12.2.1. Ustreznost (A)

Vpis v poslovni register	
Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila oz. za storitve, ki jih prevzema v okviru predmetnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarskih subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Vpis v ustrezen poklicni register - Vpis v poslovni register	Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi

12.2.2 Ekonomski in finančni položaj (B)

Druge ekonomske ali finančne zahteve	
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih blokirane poslovne račune. V primeru skupne ponudbe velja za vsakega od partnerjev v skupini. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.	Izpolnjen ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi in obrazec BON-2 ali potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima

Člen 58(3) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Druge ekonomske in finančne zahteve	gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih, upoštevaje, da potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za oddajo ponudbe. Obrazec BON-2 ali potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni pred rokom za predložitev ponudbe.

12.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost (C)

Izobrazba in strokovna usposobljenost	
Ponudnik mora razpolagati s strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila. Ponudnik mora zagotoviti strokovni kader, ki ustreza funkciji vodje del ali funkciji vodje gradnje (t.j. odgovorni vodja del ali odgovorni vodja gradbišča). Ponudnik mora za strokovni kader izkazati najmanj eno (1) referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih petih (5) letih (šteto od datuma objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil) opravljal funkcijo, ki ustreza funkciji vodje del za gradbena dela (visoke gradnje), in sicer pri izgradnji in/ali obnovi in/ali rekonstrukciji šole in/ali vrtca (klasifikacija CC-SI 1263) v vrednosti najmanj 350.000,00 EUR brez DDV za posamezno referenco. Za strokovni kader mora ponudnik predložiti najmanj eno (1) referenco. Posamezna referenca ne sme biti nižja od zahtevane vrednosti. Referenca mora biti potrjena s strani naročnika (investitorja) referenčnega objekta.	OBR-5.1 OBR-5.2 OBR-5.3
Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste	
Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo del, v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije ter pravili stroke in standardov s področja premeta javnega naročila. Ponudnik mora dela opravljati z gradbenimi stroji, ki ustrezajo Pravilniku o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06 in 17/11 – ZTZPUS-1). Ponudnik mora pri izvedbi del upoštevali okoljske zahteve, ki izhajajo iz tehnične dokumentacije in Uredbe o zelenem javnem naročanju. Ponudnik mora izkazati najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih petih (5) letih (šteto od datuma objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil) že uspešno izvedel gradbena dela (visoke gradnje), in sicer izgradnjo in/ali obnovo	OBR-6.1 OBR-6.2

in/ali rekonstrukcijo šole in/ali vrtca (klasifikacija CC-SI 1263) v vrednosti najmanj 350.000,00 EUR brez DDV za posamezno referenco. Ponudnik mora predložiti najmanj eno (1) referenco. Posamezna referenca ne sme biti nižja od zahtevane vrednosti. Ponudnik se lahko sklicuje na reference bodisi povezanih oseb, ki nastopajo z njim v skupni ponudbi bodisi na reference podizvajalcev, ki so udeleženi v ponudbi (pod pogojem, da referenčna dela, za katera podizvajalec prispeva referenco, izvaja isti podizvajalec). Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno dokazila o že zaključenih delih pred oddajo ponudbe. Referenca mora biti potrjena s strani naročnika (investitorja) referenčnega objekta. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine referenc ponudnikov. V kolikor naročnik ugotovi, da je bila referenca podana z lažnim prikazovanjem podatkov, bo takšno ponudbo ponudnika izločil in Državni revizijski komisij podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.	

13. PONUDBENA CENA

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR), in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora ceno za posamezno postavko iz ponudbenega predračuna oblikovati tako, da so v ponudbeni ceni zajeti morebitni popusti in vsi stroški, ki jih bo imel ponudnik z izvajanjem pogodbe (npr. prevozni stroški…), zato ponudnik ne bo upravičen do dodatnih plačil. Naročnik naknadno ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora v obrazcu ponudbenega predračuna ponujati vse pozicije, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika iz te dokumentacije.
Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu (za pozicije, kjer količina ni navedena in je označena z znakom - ni potrebno podati cene na enoto, je pa priporočljivo). V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Cene posameznih postavk, ki jih bo ponudnik navedel v predračunu, bodo fiksne ves čas trajanja pogodbe.

Pogodba bo sklenjena s klavzulo »cena na enoto«.

Izvedena dela se bodo obračunala skladno z določili vzorca pogodbe (po načelu »obračun po dejanskih količinah, potrjenih s strani nadzornega organa in predstavnika naročnika«).

Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila – za ves čas trajanja pogodbe. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih z dokumentacijo, pa tudi dela, ki z dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi in standardi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki so potrebni pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni in v cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse pričakovane in predvidene stroške in tudi stroške, ki jih v času podajanja ponudbe ne more predvideti, jih je pa dolžan v okviru priprave ponudbe oceniti oz. predvideti ter oceniti tveganje za njihov nastanek ter tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje, da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja gradbišča/delovišča, vključno s postavitvami vseh morebitno potrebnih začasnih objektov (sanitarije, pisarna na gradbišču/delovišču, ipd.);
- stroške odvoza odpadnega material (izkopov in gradbenih odpadkov) na ustrezno deponijo, vključno z vsemi taksami in stroški deponije;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala, predvidenega za vgradnjo;
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih ograj, ipd.;
- stroški organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija, ipd.);
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču/delovišču;
- stroške dovoza strojev do delovišča in stroški odvoza strojev iz delovišča;
- stroške premikov strojev po delovišču;
- stroške zaključnih del na delovišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno;
- stroške zavarovanja v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del;
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektih, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- stroške izvedbe nadzora in kontrole pristojnih upravljalcev in soglasodajalcev;
- stroške označitve obstoječih komunalnih vodov na mestih, kjer se izvajajo pogodbena dela in storitve;
- škode povzročene tretjim osebam ali odškodnine za poškodbe tretjih oseb;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščene institucije v RS;
- stroške koordinacije med naročnikom, izvajalcem in gradbenim nadzorom;
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo neobhodno potrebni ostali stroški.

Ne glede na določila splošnih in posebnih pogojev pogodbe morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški vključeni v ponudbeno ceno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) – naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Predračun, ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

14. MERILA

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Najugodnejšega ponudnika se bo izbralo na podlagi naslednjih meril, in sicer:

- najnižja ponudbena cena (EUR brez DDV) = 100 točk

Število točk pri tem merilu se izračuna (po spodaj navedeni formuli) kot razmerje med najnižjo ponujeno ceno in ceno iz ponudbe, ki se ocenjuje. Dobljeno število se pomnoži z 100 in zaokroži na dve decimalni mesti. Ponudnik, ki v ponudbi ponudi najnižjo ceno, dobi 100 točk.

Vrednost ponudbe se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$P = \left(\frac{Pmin}{Px} \right) \times 100$$

P = Število točk za merilo »Ponujena cena«
P_{min} = Najnižja cena za merilo »Ponujena cena«
P_x = Ponujena cena iz ponudbe, ki se ocenjuje

V primeru enake ponujene najnižje cene med dvema ali več ponudniki, ki sta oziroma so predložili dopustno ponudbo, bo izbran ponudnik, katerega ponudba je bila v informacijski sistem e-JN predložena prva. V primeru, da sta dva ali več ponudnikov ponudila isto ceno in so bile njihove ponudbe v informacijski sistem e-JN predložene istočasno, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izbrana bo tista ponudba, ki bo prva izžrebana. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

15. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da neobičajno nizka cena ali stroški izhajajo iz neupoštevanja socialnega, delovnega ali okoljskega prava ali neupoštevanja določb mednarodnega delovnega prava, kot ti izhaja iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

16. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

16.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Ustrezna finančna zavarovanja predloži samo ponudnik, v kolikor ta nastopa s podizvajalci oz. ponudnik, ki je nosilec ponudbe pri skupni ponudbi.

Predloženo finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih ali manj pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določi naročnik, nižjega zneska, kot ga je določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Ponudnik mora najkasneje ob oddaji ponudbe naročniku izročiti **zavarovanje za resnost ponudbe** v naslednji obliki:

- podpisano, žigosano in overjeno izvršnico
- v višini 3 % ponudbene vrednosti v EUR z DDV, z veljavnostjo najmanj do 30. 7. 2026.

Ponudnik mora najkasneje do podpisa pogodbe naročniku izročiti **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v naslednji obliki:

- podpisano, žigosano in overjeno izvršnico
- v višini 5 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV, z veljavnostjo najmanj 30 dni po poteku pogodbenega roka za dokončanje del.

Pogodba o izvedbi javnega naročila bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži izvršnico.

Ponudnik mora naročniku ob izstavitvi končne situacije izročiti **zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** v naslednji obliki:

- podpisano, žigosano in overjeno izvršnico
- v višini 5% končne pogodbene vrednosti del v EUR z DDV, ugotovljene na podlagi končne situacije. Rok trajanja bančnega zavarovanja (izvršnice) mora biti **3 (tri) leta od prevzema del oz. podpisa primopredajnega zapisnika**.

17. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

18. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

19. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

III. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12.02.2026** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

IV. PREGLED PONUDB

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

V. USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV PONUDB

Naročnik lahko skladno s 1. odst. 90. čl. ZJN-3 do roka za odpiranje ponudb kadar koli **ustavi** postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s 5. odst. 90. čl. ZJN-3 po izteku roka za odpiranje ponudb **zavrne** vse ponudbe.

VI. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz OBR-3.

Pogodbo je treba podpisati v roku 10. dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe.

Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Izvedba projekta je odvisna odobritve projekta in pridobitve sofinancerskih sredstev iz naslova odprave posledic škode po naravnih nesrečah.
Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

VII. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN), z obvezno uporabo portala **e-Revizija,** vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži **v desetih delovnih dneh** od dneva:

- objave obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v **desetih delovnih dneh** od dneva:

- objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR, v skladu z 71. členom ZPVPJN ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT KODA: BSLJSI2X. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu kot

referenco vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.